

## RUUMIDE BRONEERIMISE TINGIMUSED JA KODUKORD

### Ruumide broneerimise üldised tingimused:

1. Ruumide rentimiseks tuleb täita kodulehel <https://tantsuagentuur.ee/tantsuagentuurist/ruumide-rent/#bronneerimine> avalduse vorm.
2. Ruume saab broneerida E-R 10.00-15.30 ja L-P 10.00-22.00. Lisavõimalused on koolivaheaegadel ja suvekuudel (erandkorras kokkuleppel ka muudel aegadel).
3. Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegsid).
4. Saalikasutust arvestatakse poole tunni täpsusega.
5. Broneering kinnitatakse Eesti Tantsuagentuuri poolt e-maili teel, kus märgitakse ära ka lõplik võimalik aeg ning hind.
6. **Broneeringu tühistamiseks tuleb teatada hiljemalt 1 nädal enne broneeritud aega aadressil [ruum@tantsuagentuur.ee](mailto:ruum@tantsuagentuur.ee)**
7. Iga tühistamata ja reaalselt kasutamata jäänud saalibroneeringu eest tasub saali broneeriija saali hinnakirjajärgse täishinna.

### Ruumide broneerimise tingimused tantsukunstnike ateljeeks:

1. TantsuRUUMi ateljee eesmärgiks on pakkuda tantsuloome protsessiks sobivaid ruume soodsatel tingimustel **tantsukunstnikele**, kellel puuduvad vastavad ruumikasutuse võimalused.
2. Ruumi broneeringut saab teha kuni 3 kuud ette.
3. Saale saab broneerida E-R 10.00-15.30 ja L-P 10.00-22.00. Lisavõimalused on koolivaheaegadel ja suvekuudel (erandkorras kokkuleppel ka muudel aegadel).
4. TantsuRUUMi ateljee kasutamiseks tuleb täita kodulehel <https://tantsuagentuur.ee/tantsuagentuurist/ruumide-rent/#bronneerimine> avalduse vorm. Soovitame taotluse esitada hiljemalt 2 nädalat enne esimest broneeringut. Hiljem esitatud taotluste puhul kaasneb broneeringu täitmata jätmise risk.
5. Broneering kinnitatakse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul avalduse saabumisest juhul, kui taotleja vastab etteantud tingimustele ning soovitud ruumide ajad ja mahud on vabad. Juhul, kui samale saaliajale on mitu soovijat, püütakse leida läbirääkimiste teel lisaks teisi vabu ja sobivaid saaliaegu või jagatakse kattuv maht soovijate vahel võrdselt.

6. TantsuRUUMi ateljee ruume saab broneerida ühele päevale korraga 1-3 tunniks, erikokkuleppel ka pikemaks perioodiks.
7. Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegsid).
8. Ruumide omafinantseeringu tasu arvestatakse tantsukunstnikele TantsuRUUMi ateljee hinnakirja alusel alljärgnevalt:

<b>SAALI TUNNIHINNA ARVESTUS</b>	<b>m2</b>	<b><i>ETTLi liikmetele 10% omafin.</i></b>	<b><i>40% omafin.</i></b>
<b>Suur saal A+B</b>	250	6€	36€
<b>Suur saal A</b>	120	3€	18€
<b>Suur saal B</b>	130	3€	18€
<b>Keskmine saal</b>	105	2.64€	15.84€
<b>Väike saal</b>	80	2.04€	12.24€

*\* kõik hinnad sisaldavad käibemaksu*

9. Omafinantseeringu arved esitab SA Eesti Tantsuagentuur ruumi kasutajale ühe kuu koondarvena järgmise kuu 13.-ndaks kuupäevaks.
10. Palume ruumide broneerijatel arvestada ruumi suuruse tegeliku vajadusega, et vältida suuremate proovisaalide üle broneerimist!
11. TantsuRUUMi ateljee ruume saavad kasutada vaid avalduses märgitud inimesed välja toodud tegevusteks.
12. Broneeritud ajast loobumiseks tuleb teada anda esimesel võimalusel, hiljemalt viis tööpäeva enne broneeritud ateljee kasutamise aega. **Etteteatamata mittekohaletuleku puhul tuleb saali broneerijal tasuda ruumi rendi täishind hinnakirja alusel.**
13. TantsuRUUMi ateljees pole võimalusi asjade ladustamiseks. Ruumide kasutaja tagab käesolevaga, et ei kahjusta ruume ega vahendeid ning jätab selle seisukorda, millisena see vastu võeti.
14. Erinevate probleemide korral palume koheselt teavitada Eesti Tantsuagentuuri kontaktisikut Kersti Uiboupinit: [ruum@tantsuagentuur.ee](mailto:ruum@tantsuagentuur.ee) või [kersti@tantsuagentuur.ee](mailto:kersti@tantsuagentuur.ee), tel. +372 506 8319

**Ruumide kasutamise kodukord (ühiselt kokku lepitud reeglid, mis tagavad selle, et meil kõigil oleks siin majas hea ja turvaline olla ning meile kasutamiseks võimaldatud asjad püsiksid pikka aega terved).**

### **1. ETA Tantsukeskuse sisenemise ja väljumise head tavad**

- Alumise ukse kood on turvalisuse tagaja meile kõigile. Kasutame selle teadmist targalt.
- Meil on kaks korruse ust. Kasutame vaid bussiparkla poolset ust, nn. Foorumipoolne uks on vaid A saali ja Joogasaali pääsemiseks ning evakuaatsiooniks häire olukorras.
- Uksed sulgeme enda järel vaikselt.
- Et meil oleks majas mõnus ja puhas, siis saavad välisjalanõud välisukse taga ja trepikojas puhtaks, jäävad ette koridori ja mahutuvad sõbralikult riulisse. Vaibale jäävad nad vaid siis, kui riulile enam ei mahu.
- Välisriiete jaoks on koht garderoobi nagis, külalistele ja lastevanematele on koridoris riidepuud.

### **2. Saalide kasutamine**

- Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegasid).
- Meil on saalides palju abistavaid vahendeid. Kasutame saalides olevaid asju sihipäraselt.
- Tugipuud on mõeldud treenimiseks ja nende hea tervise nimel väldime nendel istumist, ronimist ja rippumist.
- Nagu igale asjatundjale, meeldib ka meie klaverisaatjatele kui nende töövahendid on puhtad ja korras- asjade hoiustamiseks on meil riulid ja lauad.
- Igal asjal on oma koht, et neid oleks kerge leida ja kasutada, peale vahendite kasutamist paneme nad oma kohale tagasi.
- A+B saali vaheseina liigutamise soovist palu abi administraatorilt või kontorist.
- Meile meeldib terve tantsupõrand ja seetõttu veendume alati, et meie treeningjalanõud ei kahjusta tantsupõrandaid (puhtad, ei jäta triipe jne).
- Sõõmiseks on meil koridoris ruumi küll, saalides kasutame vaid soovituslikult taaskasutatavaid mitte klassist veepudeleid.
- Teinekord juhtub asju- kui midagi läheb maha, katki või miski ei tööta, siis anname sellest kohe administraatorile või kontorisse teada, et saaksime juhtunut parandada.
- Peame lugu õhutamisest- kui avame akna, siis veendume, et see pärast ka kinni saaks.
- Saalist viimasena lahkudes kustutame tule ja vajadusel paneme ukse lukku.

### **3. Tehnika kasutamine**

- Meid on majas palju ja samaaegselt võib toimuda mitu tundi/proovi- valime sellise helivõimsuse, mis toetab meie tegevust, aga ei häiri teisi majas viibijaid.
- Kõikides saalides on võimalik kasutada bluetooth ühendust.
- Mini pulka kasutame hoolikalt nii, et see ei murdu ja veendume, et telefoni kate seda ei takista.
- Peale kasutamist lülitame voolu lülitist välja ja paneme tehnika kapi kinni.

- Kui midagi ei tööta, siis me küsime abi, sest kaks pead on ikka kaks pead.

#### **4. Garderoobide kasutus**

- Me kasutame ruumi säästlikult, sest pärast meid on veel tulijaid.
- Kaks nagi on ühele kasutajale piisav.
- Oma väärtuslikud esemed võtame endaga saali kaasa (rahakott, telefon, arvutid jm.).
- Garderoobist lahkudes võtame oma treeningriided ja jalanõud alati kaasa, veendume, et meist ei jäänud midagi maha.
- Leitud asjade korv aitab meil taaskohtuda maha ununenud asjadega- enne poodi uut ostma ruttamist tasub see üle vaadata.
- Kõik maha ununenud ja leitud asjad hoitakse alles iga õppeperioodi lõpuni. Küsime julgelt kontorist, kui ise ei leia, alati aidatakse otsida.

#### **5. Dušširuumide kasutus**

- Oleme säästlikud ja kontrollime peale pesemist, et vesi ei jäänud tilkuma ja tuli saaks kustu.
- Mõnus kuiv põrand meeldib meile kõigile ja seetõttu kuivatame märjad jalad enne riietusruumi sisenemist ära.

#### **6. Prügi sorteerimine**

- Püüame kõik koos majas põhjalikult prügi sorteerida: korjame prügisorteerimise jaamas eraldi toidujäätmed, paberi ja papi, pakendid ja panditaara ning olmeprügi.

**Käesolevaga kinnitatakse ruumide kasutajate poolt, et ollakse tutvunud Eesti Tantsuagentuuri ruumide kasutuse kodukorraga ning nõustatakse TantsuRUUMi ateljee kasutustingimustega. Ühtlasi kinnitatakse, et tasutakse ruumi rendi omaosalus vastavalt kasutatud mahule ja hinnakirjale.**