

RUUMIDE BRONEERIMISE TINGIMUSED JA KODUKORD

Ruumide broneerimise üldised tingimused:

1. Ruumide rentimiseks tuleb täita kodulehel <https://tantsuagentuur.ee/tantsuagentuurist/ruumide-rent/#bronneerimine> avalduse vorm.
2. Ruume saab broneerida E-R 10.00-15.00 ja L-P 10.00-22.00. Lisavõimalused on koolivaheaegadel ja suvekuudel (erandkorras kokkuleppel ka muudel aegadel).
3. Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegasid).
4. Saalikasutust arvestatakse poole tunni täpsusega.
5. Broneering kinnitatakse Eesti Tantsuagentuuri poolt e-maili teel, kus märgitakse ära ka lõplik võimalik aeg ning hind.
6. **Broneeringu tühistamiseks tuleb teatada hiljemalt 1 nädal enne broneeritud aega aadressil kersti@tantsuagentuur.ee**
7. Iga tühistamata ja reaalselt kasutamata jäänud saalibroneeringu eest tasub saali broneeriija saali hinnakirjajärgse hinna.

Ruumide broneerimise tingimused tantsukunstnike ateljeeks:

1. TantsuATELJEE eesmärgiks on pakkuda tantsuloome protsessiks sobivaid ruume soodsamatel tingimustel **tantsukunstnikele**, kellel puuduvad vastavad ruumikasutuse võimalused.
2. TantsuATELJEE programmi raames saavad ruume broneerida:
 - 70% soodustusega - tantsukunstnik, kes on Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liidu liige ja kasutab ruumi **üksinda**.
 - 40% soodustusega - tantsukunstnikud, kes on Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liidu liikmed ning ruumi kasutab **2 ja enam inimest**.
 - Suuremamahuliste broneeringutega seoses palume võtta eraldi ühendust.
3. Ruumi broneeringut saab teha kuni 3 kuud ette.
4. Saale saab broneerida E-R 10.00-15.00 ja L-P 10.00-22.00. Lisavõimalused on koolivaheaegadel ja suvekuudel (erandkorras kokkuleppel ka muudel aegadel).

5. TantsuATELJEE kasutamiseks tuleb täita kodulehel <https://tantsuagentuur.ee/tantsuagentuurist/ruumide-rent/#broneerimine> avalduse vorm. Soovitame taotluse esitada hiljemalt 2 nädalat enne esimest broneeringut. Hiljem esitatud taotluste puhul kaasneb broneeringu täitmata jätmise risk.
6. Broneering kinnitatakse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul avalduse saabumisest juhul, kui taotleja vastab etteantud tingimustele ning soovitud ruumide ajad ja mahud on vabad. Juhul, kui samale saaliajale on mitu soovijat, püütakse leida läbirääkimiste teel lisaks teisi vabu ja sobivaid saaliaegu või jagatakse kattuv maht soovijate vahel võrdselt.
7. TantsuATELJEE ruume saab broneerida ühele päevale korraga 1-3 tunniks, erikokkuleppel ka pikemaks perioodiks.
8. Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegsid).
9. Ruumide tasu arvestatakse tantsukunstnikele TantsuATELJEE hinnakirja alusel alljärgnevalt:

SAALI TUNNIHINNA ARVESTUS	m2	<i>70% soodustust (1 ruumi kasutaja)</i>	<i>Hind + km</i>	<i>40% soodustust (2 või enam ruumi kasutajat)</i>	<i>Hind + km</i>
Suur saal A+B	250	21€	25,62€	42€	51,24€
Suur saal A	120	10,50€	12,81€	21€	25,62€
Suur saal B	130	10,50€	12,81€	21€	25,62€
Keskmine saal	105	9€	10,98€	18€	21,96€
Väike saal	80	7,50€	9,15€	15€	18,30€

10. Arved esitab SA Eesti Tantsuagentuur ruumi kasutajale ühe kuu koondarvena järgmise kuu 15.-ndaks kuupäevaks.
11. Palume ruumide broneerijatel arvestada ruumi suuruse tegeliku vajadusega, et vältida suuremate proovisaalide üle broneerimist!
12. TantsuATELJEE ruume saavad kasutada vaid avalduses märgitud inimesed välja toodud tegevusteks.
13. TantsuATELJEE ruume **ei saa** kasutada tegevuseks, mille eest saadakse tulu (nt. tantsutundide andmine, töötubade korraldamine jms).
14. TantsuATELJEE ruume **ei saa** kasutada avalike sündmuste korraldamiseks (nt. showingud, etendused jms). Sellistel puhkudel on võimalik ruume rentida tavahinnakirja alusel.

15. Juhul, kui tantsuATELJEE programmi kaudu kasutatakse ruume lavastuste, etenduste vms proovideks tuleb toetaja / partnerina ära mainida Eesti Tantsuagentuur (infomaterjalid, sotsiaalmeedia vms). Võimalusel lisada materjalidele Eesti Tantsuagentuuri logo või lause: Projekti toetab Eesti Tantsuagentuuri tantsuATELJEE programm.
16. Broneeritud ajast loobumiseks tuleb teada anda esimesel võimalusel, hiljemalt viis tööpäeva enne broneeritud ateljee kasutamise aega. **Etteteatamata mittekohaletuleku puhul tuleb saali broneerijal tasuda ruumi rendi täishind hinnakirja alusel.**
17. Eesti Tantsuagentuuris pole võimalusi asjade ladustamiseks. Ruumide kasutaja tagab käesolevaga, et ei kahjusta ruume ega vahendeid ning jätab selle seisukorda, millisena see vastu võeti.
18. Erinevate probleemide korral palume koheselt teavitada Eesti Tantsuagentuuri pead administraatorit Kersti Uiboupinit: kersti@tantsuagentuur.ee, tel. +372 506 8319

Ruumide kasutamise kodukord (ühiselt kokku lepitud reeglid, mis tagavad selle, et meil kõigil oleks siin majas hea ja turvaline olla ning meile kasutamiseks võimaldatud asjad püsiksid pikka aega terved).

1. ETA Tantsukeskuse sisenemise ja väljumise head tavad

- Alumise ja ülemise ukse kood on turvalisuse tagaja meile kõigile. Kasutame selle teadmist targalt.
- Meil on kaks korruse ust. Kasutame vaid bussiparkla poolset ust, nn. Foorumipoolne uks on vaid A saali pääsemiseks ning evakuatsiooniks häire olukorras.
- Uksed sulgeme enda järel vaikselt.
- Et meil oleks majas mõnus ja puhas, siis saavad välisjalanõud välisukse taga ja trepikojas puhtaks, jäävad ette koridori ja mahutuvad sõbralikult riulisse. Vaibale jäävad nad vaid siis, kui riulile enam ei mahu.
- Välisriiete jaoks on koht garderoobi nagis, külalistele ja lastevanematele on koridoris riidepuud.

2. Saalide kasutamine

- Palume lõpetada tegevus saalis 3 minutit enne saali kasutusaja lõppu (nii võimaldame kõigile täpseid alguse aegasid).
- Meil on saalides palju abistavaid vahendeid. Kasutame saalides olevaid asju sihipäraselt.
- Tugipuud on mõeldud treenimiseks ja nende hea tervise nimel väldime nendel istumist, ronimist ja rippumist.
- Nagu igale asjatundjale, meeldib ka meie klaverisaatjatele kui nende töövahendid on puhtad ja korras- asjade hoiustamiseks on meil riulid ja laudad.
- Igal asjal on oma koht, et neid oleks kerge leida ja kasutada, peale vahendite kasutamist paneme nad oma kohale tagasi.
- A+B saali vaheseina liigutamise soovist palu abi kontorist.

- Meile meeldib terve tantsupõrand ja seetõttu veendume alati, et meie treeningjalanõud ei kahjusta tantsupõrandaid (puhtad, ei jäta triipe jne).
- Söömiseks on meil koridoris ruumi küll, saalides kasutame vaid soovituslikult taaskasutatavaid mitte klaasist veepudeleid.
- Teinekord juhtub asju- kui midagi läheb maha, katki või miski ei tööta, siis anname sellest kohe administraatorile või kontorisse teada, et saaksime juhtunut parandada.
- Peame lugu õhutamisest- kui avame akna, siis veendume, et seepärast ka kinni saaks.
- Saalist viimasena lahkudes kustutame tule ja vajadusel paneme ukse lukku.

3. Tehnika kasutamine

- Meid on majas palju ja samaaegselt võib toimuda mitu tundi/proovi- valime sellise helivõimsuse, mis toetab meie tegevust, aga ei häiri teisi majas viibijaid.
- Kõikides saalides on võimalik kasutada bluetooth ühendust.
- Mini pulka kasutame hoolikalt nii, et see ei murdu ja veendume, et telefoni kate seda ei takista.
- Peale kasutamist lülitame voolu lülitist välja.
- Kui midagi ei tööta, siis me küsime abi, sest kaks pead on ikka kaks pead.

4. Garderoobide kasutus

- Me kasutame ruumi säästlikult, sest pärast meid on veel tulijaid.
- Välisjalanõud jäävad esikusse, garderoobi neid ei vii.
- Kaks nagi on ühele kasutajale piisav.
- Oma väärtuslikud esemed võtame endaga saali kaasa (rahakott, telefon, arvutid jm.).
- Garderoobist lahkudes võtame oma treeningriided ja jalanõud alati kaasa, veendume, et meist ei jäänud midagi maha.
- Leitud asjade riiul aitab meil taaskohtuda maha ununenud asjadega- enne poodi uut ostma ruttamist tasub see üle vaadata.
- Kõik maha ununenud ja leitud asjad hoitakse alles iga õppeperioodi lõpuni. Küsime julgelt kontorist, kui ise ei leia, alati aidatakse otsida.
- ETA ei vastuta kadunud asjade eest!

5. Dušširuumide kasutus

- Oleme säästlikud ja kontrollime peale pesemist, et vesi ei jäänud tilkuma ja tuli saaks kustu.
- Mõnus kuiv põrand meeldib meile kõigile ja seetõttu kuivatame märjad jalad enne riietusruumi sisenemist ära.

6. Prügi sorteerimine

- Püüame kõik koos majas põhjalikult prügi sorteerida: korjame prügisorteerimise jaamas eraldi toidujäätmed, paberi ja papi, pakendid ja panditaara ning olmeprügi.

Käesolevaga kinnitatakse ruumide kasutajate poolt, et ollakse tutvunud Eesti Tantsuagentuuri ruumide kasutuse kodukorraga ning nõustutakse tantsuATELJEE kasutustingimustega. Ühtlasi kinnitatakse, et tasutakse ruumirent vastavalt broneeringu mahule ja hinnakirjale.